事務部局担当者記入欄

※ ‐‐‐‐‐ より上側、部局担当事務者記入欄です（必須）。

・該当する番号に〇を付けて下さい。

1. 常勤職員　2. 非常勤職員/非常勤講師　3. 学生　4. その他

・既に登録済の方で記載事項変更の場合、相手先ｺｰﾄﾞを記入して下さい。

相手先コード（12桁）：＿＿＿＿＿＿＿＿

※担当者欄未記入の場合は、
給与明細書の配布先担当等へご連絡させて頂きます。

担当部局名			
担当事務者名		（内線）	

様式1（個人用）　　西暦　　年　　月　　日

振込先等登録依頼書

筑波大学　御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・□をチェックして下さい。

提出先（必ず支援室等の担当事務を経由して提出して下さい）	
振込区分	□「給与の振込先」及び「旅費・謝金の振込先」両方
	□「給与の振込先」 のみ
	□「旅費・謝金の振込先」のみ
新規登録又は変更登録	**原本**を人事課（給与支給）へ（短期雇用者の場合は担当事務で保管） **写し**を財務管理課（出納）へ
	原本を人事課（給与支給）へ
	写しを財務管理課（出納）へ（**原本**は担当事務で保管）

依頼区分	□ 新規　□ 振込先の変更　□ 婚姻等の改姓による氏名・口座名義の変更 □ 住所の変更　□ その他（　　）

依頼者				
	フリガナ		所属	
	氏　名	㊞	職名	
	生年月日	西暦　　年　　月　　日	電話番号	－　　－
	メールｱﾄﾞﾚｽ（携帯ｱﾄﾞﾚｽ不可）	フリガナ（手書きの場合） @		
	現住所	〒　　－		
	住民登録住所	〒　　－ ※現住所と同じ場合は記載不要		

職員番号（左詰め）	

給与の振込先の場合、ここに記載した職員番号の振込情報を登録・変更しますので、登録・変更したい職員番号のみを記載して下さい。

金融機関名・支店名（各コード）（ゆうちょ銀行　又はその他の金融機関いずれかを選択）	□ 郵便局	□ その他の金融機関
	ゆうちょ銀行　9900	銀行・信用金庫・組合
	記号	
	番号（8桁）	支店・出張所
	店番	
口座番号(7桁)	口座番号	口座番号
預金種別	□ 普通預金　□ 当座預金　※該当する方にチェック（給与は貯蓄預金不可）	預金口座名義　フリガナ
振込（変更）時期 ※給与のみ	平成　　年　　月支給の　□ 給与　□ 賞与　から	（※未記入の場合、提出後次の支給分より登録・変更します）

※1　記載事項に一字でも誤字がありますと振込不能になりますので、正確に記入願います。変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。

※2　給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、**振込依頼者本人の口座**でなければ振込できません（屋号付の口座等不可）。

※3　メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。**（給与、賞与を除く）**

※4　ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。

※5　ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。

【201809】