|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 | 201311987 | 氏名 | 春日太郎 | 提出日 | 4月31日 |
| 科目名 | 情報基礎実習-3 | 課題名 | メール設定と文書作成 | 担当教員 | 逸村 裕 |

1. 第1回の実習では何をやったか

　今朝起きて、歯を磨いて、顔を洗って大学にきました。朝食は食べていません。実習はとてもおいしそうな内容で、おなかが鳴いて困ります。これから、学殖に行って豪華な Dinner を食べます。

1. Web ページからファイルをダウンロードする方法

　箇条書きを使ってわかりやすく表現しよう

1. 表の作成

　時間割を作ってみよう（もちろん、データは事実でなくてもよい）。また、どうやって作成したかの説明もわかりやすく書こう。

表（きちんとできたら削除）

1. その他に自分で試したこと・マスターしたこと

　具体的に！

1. 実習についてのまとめ、コメントなど

（最下段、余白の中央にページ番号を入れよう）