

## 情報基礎実習 第 10 回 プレゼンテーション (続)

2010 年 6 月 24/25 日

長谷川秀彦・逸村裕

### 本日のメニュー

- ・ レポート返却・講評
- ・ TA からのお言葉
- ・ 授業評価アンケート (A4 の紙は出席に利用)
- ・ その他

### <課題 10> Power Point によるポスター作成

“プレゼンテーション”は、自分のアイデアや、商品等を他人に紹介、発表することで、自分の主張を 1 枚のポスターにまとめて発表することも少なくない。ポスターでは、スペースは 1 枚に限られ、見る人が興味を示してくれなければ素通りという厳しい条件である。内容の吟味も大事だが、興味を示してもらえよう工夫する必要がある。今回は **Power Point** を使って、以下のテーマにいずれかを自分なりに主張するポスターを作成する：

- A) 私は情報基礎実習でここまでスキルアップしました(=単位ください！)
- B) 情報基礎実習はこんなにありがたい科目です (「ありがたくない」でも可)
- C) 知識情報・図書館学類はこんなに X X X (形容) です
- D) A A A (授業名) はこんな Y Y Y (形容) 科目です
- E) 学生宿舎はこんな Z Z Z (形容) です

**Power Point** でポスターを作るには、

- 1) ポスター (スライド) のサイズを A3 とし、A3 縦版のシート 1 枚に収める
- 2) A4 判に縮小して **PDF** に出力する
- 3) 印刷は可能だが、変更ができないようにセキュリティ設定をする

ポスターには、画像 (イラストを含む) と文字情報を含め、学籍番号の下 3 桁と氏名 (名だけでもよい) を明記すること。Web ページで一括して公開する可能性があるので心して製作すること。

メールの **Subject** は **Poster June 24** (または **25**) とし、メールの本文中には、学籍番号、氏名、ポスターで訴えたかったこと、ポスター課題の感想などを簡単かつ読みやすく書くこと。27 日(日)の 23:59 までに [hasegawa.hidehiko.ga@u.tsukuba.ac.jp](mailto:hasegawa.hidehiko.ga@u.tsukuba.ac.jp) に添付ファイルとして送ること。なお **PowerPoint** ファイルは消さずに残しておくこと。

#### <課題 A> 情報検索

「知識情報概論」授業の内容で (1) 興味深かったトピック を記し、それに適する (2) 図書リストと (3) 雑誌論文リストを作成しなさい。その際、どのようにそのリストを作成したか、手順、検索対象としたデータベース等を明記しなさい。メールの添付ファイルとして Word 文書ファイルを提出しなさい。添付ファイルの名称は「学籍番号.docx」とすること。

#### <課題 B> マニュアル作成

情報基礎実習でとりあげた Word, Excel, Acrobat, Dreamweaver, HTML, Power Point, ペイントのいずれかについて、来年度の情報基礎実習で使うことを想定した「簡易マニュアル」を作成しなさい。マニュアル作成には Word, Dreamweaver, HTML, PowerPoint のいずれかを使い、簡易マニュアルとは別に Word で作成したレポートも提出すること(どのような提出方法がよいかは自分で考える)

#### 課題 A と課題 B の提出方法

メールの Subject は JK2010omake

メールの宛先 : hasegawa.hidehiko.ga@u.tsukuba.ac.jp, hits@slis.tsukuba.ac.jp

必ず2名の教員に「同時に」送ること

締切 : 7/7 (水) 正午まで