

## 情報基礎実習 9 回 HTML の仕組み

2010 年 6 月 17・18 日

長谷川秀彦・逸村 裕

### 本日のメニュー

HTML (Hyper Text Markup Language) を使って、箇条書き、画像、他のファイルへのリンクなどを組み込んだ Web ページを作成し、Word, Excel, PowerPoint や専用の Web ページ作成ソフトウェアなどで作成した Web ページと比較してもらおう。最後に、HTML の検証と Search Engine Optimization についてもふれる。

- 画像を埋め込む
- リンクをつける
- Excel, PowerPoint から Web ページを作る
- Word を使って、図、式、画像、リンクの入った Web ページを作る
- Dreamweaver を使って Web ページをつくる (オプション)
- 正しい HTML ファイルが書けたかを検証して署名する (オプション)
- サーチエンジンの上位にヒットさせる (チャレンジ!)

☆ 作業の前に、プリントをよく読んで、作業の全体像を把握しておこう!

<出席> 前回の実習で作成した first.html に (1) 画像を埋め込み、(2) 箇条書きを作り、(3)他のページへのリンクをつけ、プリントアウトを TA に提出しなさい (手書きでよいので、学籍番号と氏名を記入すること)。うまくできていた場合にのみ TA が受けとってくれる。なお URL を変えてはいけない。

課題 9 以下の条件をすべて満たす Web ページ (1 枚以上) を作り、トップページの URL を <http://www.u.tsukuba.ac.jp/~s1010987/welcome.html> として Web に公開しなさい。課題のページには id (下 3 桁) または氏名を明記してほしい。なお、住所・電話番号など、外部の人でも容易に個人が特定できる情報は絶対に書かないこと。

- <title>タイトル</title>が入っていること
- 箇条書きを含むこと
- 写真などの画像を含むこと
- PowerPoint で作成したイラスト (画像) が入っていること
- 他の Web ページへのリンクを含むこと
- ブラウザのサイズを変えても表示が乱れないこと

メモ帳での出力（HTML ソースファイル）と Web ブラウザでの表示（整形後）を印刷し、レポートとともに次回の授業開始時に提出しなさい。レポートには、① Web ページ作成に当たって工夫を凝らした点（内容より技術面に重点を）、② Word や Dreamweaver で生成した HTML ファイルと自分で HTML タグを埋め込みながら作った HTML ファイルの特徴やメリット・デメリット（「Web ページの修正が可能か」、「PDF で公開するのと何が違うか」という観点で考えてみよう）、③印象に残った点、感想などを書き添えなさい。レポートは手書きでよい。

## 1. 画像を埋め込む

HTML 文書中に画像イメージを埋め込みたい場合は、画像ファイルが abcd.gif なら

```
<IMG SRC="abcd.gif">
```

という 1 文を HTML ファイル、たとえば first.html に挿入する。この場合、abcd.gif と first.html は同じフォルダ（ディレクトリ）になくってはならない。HTML ファイルがあるフォルダ中にあるフォルダ Pic にある画像ファイル xyz.jpg を埋め込む場合は

```
<IMG SRC="Pic/xyz.jpg">
```

とする。大きさを指定したい場合は、pixel 数または縮小率を用いて

```
<IMG SRC="画像ファイル名" WIDTH="123" HEIGHT="456">
```

```
<IMG SRC="画像ファイル名" WIDTH="60%">
```

のようにする。参照元の HTML ファイルが置かれている場所から、HTML の記述にしたがって画像ファイルにアクセスできることが重要である。HTML ファイルの場所が移動したら、参照しているファイルも移動させる必要がある。

作者が使用を許している画像の場合、その画像を使用した Web ページ中の画像の近くに出所・出典を明示する。しかし、実習ではそんなもの使わなくてもいいだろう。

☆ 画像ファイルを Web ページ first.html 中に表示させてみよう

## 2. リンクをつける

```
<A HREF="URL またはファイル名"> 見出しとなる文 </A>
```

という命令は、ブラウザで見たときに、アンダーライン付きで色が変わって

見出しとなる文

となる。ここをクリックすれば、指定した URL (Uniform Resource Locator) またはファイルへ移動できる。このように複数の文書が密接に関連した文書を Hyper Text という。

URL またはファイル名は以下のように指定する：

- (1) <http://www.u.tsukuba.ac.jp/> http から始まり / で終わる
- (2) <http://www.u.tsukuba.ac.jp/~s1010987/homepage.html>

- http から始まりファイル名で終わる
- (3) Page2.html                   http がつかず、ファイル名だけ
- (4) Pictures/ULIS.html           http がつかず、フォルダ名とファイル名

(1), (2) は URL による指定であり、世界中の URL が指定できる。(1) 多くのサーバで、/ で終わる URL が指定されたときは index.html を表示するようになっている(このような省略時の解釈を default という)。参照元の文書と同一のフォルダに移動先のファイル Page2.html がある場合は (3)、フォルダ Pictures 内にファイル ULIS.html がある場合は (4) のような記述になる。フォルダ名とファイル名の大きい文字と小さい文字は区別され、Abc と abc は別の名前とみなされる。日本語 ( 2 バイトコード ) のファイル名は使わないこと。なお、参照先は HTML 文書に限らず、テキストファイル、PDF ファイル、画像ファイルなど、表示できるものなら何でもよい。

☆ first.html から、他の人の Web ページにリンクをつけよう

### 3. Word, Excel, PowerPoint を使って Web ページを作る

全学計算機システムで Web ページとして公開するには、HTML で書かれたファイルを特別なフォルダ www におくだけでよい。HTML で書かれたファイルは Web ページ用のファイル形式 ( 拡張子が html または htm ) にする必要がある。

Word の場合は、適当な文書ファイルを Word で開き、Office ボタン、名前を付けて保存(A)、その他の形式(O) とする。このとき、ファイルの種類(T) を Web ページ (\* .html, \* .htm )、Web ページ ( フィルタ後 )、単一ファイルの Web ページ ( mhtml, mhtml ) としてみよう。www フォルダにはいくつかのファイルが自動的に作成される。それらの Web ページをブラウザでアクセスしてみよう。Word, Excel, Power Point などからは手軽に Web ページが生成できる。細かいことにこだわらないなら、Web ページとしての文書公開はきわめて簡単である。

☆ Word 文書を Web ページとして出力し、どこにどのようなファイルが作られたか ( 名称、サイズなど ) を調べなさい

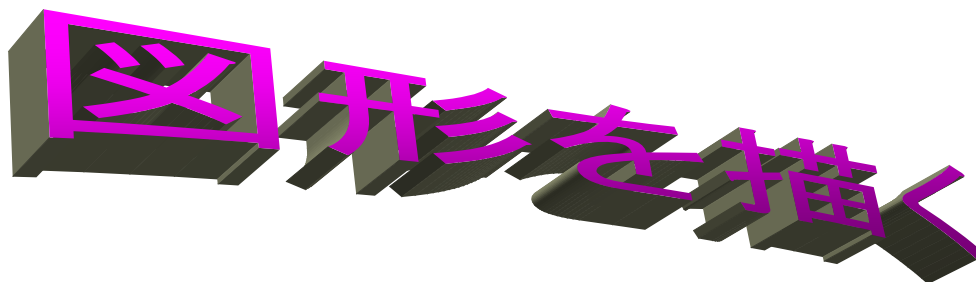
☆ Excel のシートを Web ページとして出力しなさい。その際、タイトルが「今日はよい天気」となるように設定しなさい。

☆ PowerPoint のスライド 1 枚を Web ページとして出力しなさい。

#### 4. Word を使って、図、式、画像、リンクの入った Web ページを作る

Word は Web ページ作成の道具としても使える。これまで使わなかったいくつかの機能を使った Word 文書を作り、それを Web ページにしよう。

- Word を使って図を描く（情報処理実習用手引き p. 168）



- Word を使って数式を入力する（情報処理実習用手引き p. 172）

$$f(x) = \frac{1}{2\pi} \int_{-\infty}^{+\infty} F(\omega) e^{j\omega t} d\omega$$

- 画像を入れる
- リンクをつける

☆ 図、式、画像、リンクの入った Word 文書を Web ページとして出力し、どこにどのようなファイルが作られたか（名称、サイズなど）を調べなさい（オプション）

#### 5. Dreamweaver を使って Web ページをつくる（オプション）

実習用手引きを参照しながら Dreamweaver で簡単な文書 (Web ページ) を作り、HTML ファイルとして出力し、どこにどのようなファイルが作られたか（名称、サイズなど）を調べなさい。まず、ブラウザでこの HTML ファイルがどのように見えるかを確認し、次にメモ帳でどのような HTML タグが入っているかを観察しなさい。

文書に絵（画像）、表、リンクを挿入する。表は Dreamweaver で直接書く場合（「表」

→「挿入」と進んで書く)と、Excel で作成しそのセルをコピー&ペーストで Dreamweaver に貼り付けた場合の2通りを試してみよう。

以下のページにリンクを張ってみよう：

- ① Web ページ
  - ② 自分のファイル、たとえば PDF ファイル
- PDF ファイルの場合は、セキュリティの設定を忘れないように。

☆ セルフチェックポイント：

- ①背景を設定する
- ②フォントの大きさ・種類を変える
- ③箇条書きを入れる
- ④画像を挿入する
- ⑤表を入れる

## 6. HTML ファイルが正しく書けたかを検証して署名する

HTML が文法に合っているかをチェックするには：

- ・ Another HTML-lint gateway  
<http://openlab.ring.gr.jp/k16/htmlint/htmlint.html>
- ・ HTML Validation Service  
<http://validator.w3.org/>

などが役立つ。HTML-lint で 100 点になるとか、HTML Validation Service で No errors になれば、(内容はともかく) 文法的には文句なしである。多くの場合、文法的に問題があってもうまく動作するが、ブラウザの親切(拡張解釈)をアテにせず、なるべく文法に沿って記述することを心がけよう。そうしないと、「どこからでも読める」というメリットを生かせなくなる。

正しく書けたら、その証として W3C のアイコンが入った署名をしよう。<address>タグを使って以下のように入力する：

```
<address>
  作者 *****<br>
  このページは情報基礎実習の課題として作成しました。<br>
  作成日 2010/6/10<br>
  最終更新日 2010/**/**
<p>
```

```
<a href="http://validator.w3.org/check?uri=referer"></a>
</p>
</address>
```

- ☆ 100 点満点、あるいは No errors の Web ページが作れたら W3C の署名を入れなさい。そう簡単ではないので無駄な時間を費やさないこと（オプション）

## 7. サーチエンジンの上位にヒットさせる（チャレンジ）

自社の商品ページなどがサーチエンジンで上位にヒットするかどうかは、企業にとって死活問題である（「サーチエンジンの利用者はせいぜい結果の3ページ目までしか見ず、4ページ目以降にしか現れないページは存在しないに等しい」と言われているらしい）。サーチエンジンは、入力されたキーワード X に対して、以下のようなページを上位に出力する傾向がある：

- ・多くの Web ページからリンクされている
- ・重要な Web ページ（公的機関 go.jp や.ac.jp）からリンクされている
- ・<TITLE> タグ中にキーワード X が含まれている
- ・<H1> タグ中にキーワード X が含まれている
- ・文書中にキーワード X が頻出している
- ・リンク先を表す文言 <a href>...</a> 中に X が含まれている。またそのような文言で他の Web ページからリンクが張られている
- ・頻繁に更新されている

このような傾向を利用して、検索順位が上がるようページに工夫を凝らすことを SEO (Search Engine Optimization) という。たとえば、自分のページが Google でトップに出力されるよう工夫してみよう。これは Google や Yahoo! のインデックス更新のタイミングや方針に依存するのでなかなかうまくはいかない。

逆にサーチエンジンでヒットしてほしくない場合は、<head></head>の間に以下の1文を入れる：

```
<meta name="ROBOTS" content="NOINDEX, NOFOLLOW">
```

ただ、ヒットしないようにしてくれるかはサーチエンジン次第である。

## 8. Web ページの注意事項

- ① センターの利用規程では、Web ページに作成者名を明記することになっている。いっぽう、世間の流れはプライバシーをさらさせないという考えのようである。しかし、実習としての都合上、id（下3桁でよい）と氏名は記入してほしい（情報基礎実習の評価が確定するまで）。なお、住所・電話番号などは絶対に書かないこと。
- ② Web ページは、外部へ公開しても大丈夫であることをじゅうぶんに確認してほしい。著作権を侵害していない、表現や内容に問題がない、内容に責任が持てる、大学生として恥ずかしくないなどが重要なポイントである。つまらない内容のものを公開するのは別に恥ずかしいことではない。
- ③ Web ページは誰でも自由に公開できる。Web ページを閲覧する場合は、そこに書かれている内容が適切かどうかを自分で判断する必要がある。本や雑誌などの出版物には多少のチェックが入るが、Web ページはノーチェックであり、閲覧者の判断力が求められている。もちろん、作成者の立場で何が重要かもよく考えてほしい。
- ④ HTML は文書の論理的な構造を規定する。文書の見てくれを整えようとして1行の文字数を決めたりしても、HTML 文書を見る人のブラウザやパソコンの画面サイズが同じだという保証はない。細かな体裁を決めるのは、多くの場合、ナンセンスだということがわかるだろう。また、行ごとに <BR> を入れるのは、文の「構造」を示すことになっていない。
- ⑤ index.html という名前の HTML ファイルを www フォルダに置いて、ブラウザに <http://www.u.tsukuba.ac.jp/~s1010987/> と入力した場合と index.html まで入力した場合（すなわち、<http://www.u.tsukuba.ac.jp/~s1010987/index.html> と入力した場合）は同じ画面が表示されるはずである。index.html はそのフォルダ（ディレクトリ）の default であり、いわば「顔」として機能するようになっている。index.html がないフォルダはファイルの一覧を外にさらしてしまう（サイトによって異なるが、全学計算機システムの設定はそうなっている）。これはあまり格好よくないので、フォルダを作ったら index.html も作っておく方がよい。ただし、採点が終わってから！

付録：HTML タグの書き方については Web サイトを参考にするとよい。たとえば：

- ・ とほほの WWW 入門 (<http://www.tohoho-web.com/www.htm>)
- ・ HTML タグ一覧 (<http://www.fureai.or.jp/~irie/html-tag/>)

などがある。また：

- ・ ZSPC (<http://www.zspc.com/>)

では、必要最小限の HTML が入ったテンプレート（型枠）を作成してくれる。